



## **EDITAL PROEXC Nº 92/2025**

10 de outubro de 2025

Processo nº 23117.065410/2025-51

### **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À CULTURA - PIAC Servidores/as 2026**

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Uberlândia (PROEXC/UFU), no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições para a apresentação de propostas pleiteantes ao apoio institucional para o desenvolvimento de ações de arte e cultura propostas por servidores/as dos *campi* localizados nas cidades-sede Ituiutaba, Monte Carmelo, Patos de Minas e Uberlândia. Este Edital visa a estabelecer regras e ampliar para toda a Universidade as oportunidades de solicitação de apoio às ações de arte e cultura, com atendimento em fluxo contínuo, mediante objetivo, requisitos e critérios estabelecidos a seguir, inclusive dos anexos que o integram:

#### **1. DO OBJETIVO**

1.1. Apoiar o desenvolvimento de ações artísticas e culturais nos mais diversos gêneros e segmentos, propostas por servidores/as docentes e/ou técnicos/as da UFU, que promovam o fortalecimento da cultura integrada ao ensino, à pesquisa e à extensão de modo indissociável, ampliando a atuação da Universidade pública com as transformações sociais e o fortalecimento da cidadania.

#### **2. DAS OPORTUNIDADES DE FINANCIAMENTO**

2.1. Para efetivação do apoio institucional das ações de cultura no ano de 2026 serão destinados recursos **até o valor total de R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais).

2.2. Cada proposta apresentada a este Edital poderá solicitar o valor total de até **R\$ 12.000,00 (doze mil reais)**.

2.3. Os/as coordenadores/as das ações apoiadas comprometem-se a divulgar o logo da UFU, da PROEXC e da DICULT na publicidade impressa, virtual, radiofônica ou televisiva, conforme Manual de Aplicação da Marca UFU, disponível no site [www.ufu.br](http://www.ufu.br), bem como utilizar a expressão a seguir em todos os materiais textuais oriundos ou que divulguem o projeto: "Este projeto foi contemplado pelo Programa Institucional de Apoio à Cultura - PIAC Servidores/as, da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) da UFU".

2.4. A realização dos projetos selecionados dar-se-á conforme cronograma apresentado no item 8 deste Edital, respeitando o calendário administrativo da UFU,

por meio de chamada única.

2.5. As ações deverão ser realizadas nos espaços da UFU.

2.6. A proponente deverá apresentar na proposta o Perfil do Público Almejado para as ações, bem como a classificação etária indicativa, em conformidade com a legislação pertinente.

### **3. DOS ITENS APOIADOS POR ESTE EDITAL**

3.1. As propostas aprovadas por este Edital poderão ser apoiadas com os seguintes serviços:

#### **3.1.1. Contratação de bolsistas de extensão.**

3.1.1.1. Para contratação de bolsistas de extensão, deverá ser preenchido e apresentado, juntamente com a proposta, o Anexo II deste Edital.

3.1.1.2. Para a contratação dos bolsistas de extensão, o/a coordenador/a da ação deverá realizar, posteriormente, um processo seletivo via edital, conforme demandas apresentadas no Anexo II, e em consonância com o que dispõe a [Resolução SEI nº 05/2021 do Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis \(CONSEX\) da UFU](#) e a [Portaria Proexc nº 39, de 27 de Maio de 2021](#), cujo valor mensal da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais).

#### **3.1.2. Contratação de bolsistas de cultura.**

3.1.2.1. Para contratação de bolsistas de cultura, deverá ser preenchido e apresentado, juntamente com a proposta, o Anexo III deste Edital.

3.1.2.2. A bolsa-cultura é destinada ao pagamento pontual de ações eminentemente artísticas e/ou culturais realizadas por estudantes da UFU.

3.1.2.3. Para a contratação de bolsistas de cultura, o/a coordenador/a da ação deverá realizar, posteriormente, um processo seletivo via edital, conforme demandas apresentadas no Anexo III, e em consonância com o que dispõe a [Resolução SEI nº 05/2021 do Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis \(CONSEX\) da UFU](#) e a [Portaria Proexc nº 39, de 27 de Maio de 2021](#). Os valores das bolsas estão disponíveis para consulta no Anexo VII.

3.1.2.4. Não há limite para o pagamento de bolsas de cultura a serem concedidas para cada estudante, desde que não haja concomitância com outras modalidades de bolsas fixadas pela Universidade, salvo auxílios de Assistência Estudantil.

#### **3.1.3. Passagem aérea nacional.**

3.1.3.1. Para o pagamento de passagens aéreas, o apoio será vinculado ao pagamento de diárias. Em caso de um dos pagamentos serem efetuados por outra instituição ou parceiros, deverá haver comprovação quando do envio das solicitações (após aprovação da proposta).

3.1.3.2. Orienta-se realizar cotação de preço nas empresas aéreas e considerar o valor médio do trecho na solicitação.

#### **3.1.4. Diária nacional.**

3.1.4.1. O custeio de diárias será vinculado, obrigatoriamente, à requisição de passagens aéreas e/ou reembolso de

passagens terrestres e/ou serviço de transporte em veículo oficial. Em caso de um dos pagamentos serem efetuados por outra instituição ou parceiros, deverá haver comprovação quando do envio das solicitações (após aprovação da proposta). Não poderá ser usado para deslocamento veículo próprio/particular.

3.1.4.2. Os valores de referência estão disponíveis para consulta no Anexo VII.

### 3.1.5. **Passagem rodoviária nacional (via reembolso).**

3.1.5.1. Para o reembolso de passagem rodoviária nacional, o apoio será vinculado ao pagamento de diárias. Em caso de um dos pagamentos serem efetuados por outra instituição ou parceiros, deverá haver comprovação quando do envio das solicitações (após aprovação da proposta).

### 3.1.6. **Transporte (veículo oficial).**

3.1.6.1. Os valores de referência de quilometragem estão disponíveis para consulta no Anexo VII.

### 3.1.7. **Impressão de Material Gráfico**

3.1.7.1. A solicitação deve atender o disposto no Guia de Serviços Gráficos (Anexo IX), de modo a identificar os serviços disponíveis e os respectivos valores, os quais deverão constar na Proposta Orçamentária do projeto, conforme Formulário de Inscrição (Anexo I).

### 3.1.8. **Auxílio Financeiro às atividades de Extensão ou Projetos de Cultura - APEC.**

3.1.8.1. O APEC será executado atendendo ao disposto na [Resolução SEI nº 05/2021 do Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis \(CONSEX\) da UFU](#) e na [Portaria Proexc nº 39, de 27 de Maio de 2021](#) e faz referência ao custeio da ação, podendo ser solicitado nas modalidades:

3.1.8.1.1. **Custeio:** recurso financeiro para a execução de atividades previstas na ação a fim de garantir sua plena execução e cumprimento do objeto, a membros da comunidade interna (servidores ou estudantes), na forma de bolsa, em uma única parcela, antes da execução da atividade.

a) O APEC - Custeio poderá ser solicitado no valor máximo de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) por projeto. A solicitação poderá ser feita antes do início da execução da ação de cultura, porém o prazo de pagamento irá depender da disponibilidade orçamentária da UFU. O valor do APEC Custeio será transferido diretamente para a conta bancária do/a coordenador/a do projeto selecionado.

b) O APEC Custeio poderá ser utilizado para aquisição de materiais de consumo não disponíveis no almoxarifado da UFU e/ou contratação de serviços sem contrato com a UFU, tais como lanches, camisetas e outros.

3.1.8.1.2. **Apoio técnico:** auxílio financeiro a ser concedido a profissional técnico especializado que não integre os quadros de profissionais da UFU, que se dará a membros da comunidade interna (servidores ou estudantes), na forma de bolsa, em uma única parcela, após a realização da atividade de atuação.

a) Para a solicitação de APEC Apoio Técnico, deverá ser

preenchido e apresentado, juntamente com a proposta, o Anexo IV deste Edital.

b)O APEC Apoio Técnico poderá ser solicitado conforme os valores de referências dispostos no Anexo VII. O pagamento somente poderá ser efetivado após a realização das atividades.

c) Para o APEC Apoio Técnico, será realizado, posteriormente, um processo seletivo via edital, conforme demandas apresentadas pelos/as coordenadores/as no Anexo IV.

d)O Edital de seleção dos profissionais APEC será gerido pela Diretoria de Cultura, sendo os/as coordenadores/as das ações corresponsáveis pela divulgação e preenchimento das vagas dos respectivos projetos.

e)Não haverá publicação de edital de segunda chamada para preenchimento de vagas ociosas destinadas a profissionais que receberão APEC Apoio Técnico, ou seja, para vagas que não receberam inscrições de pessoas interessadas tempestivamente.

#### **3.1.8.2. Os recursos financeiros para pagamento de APEC NÃO poderão ser destinados a:**

I - aquisição de material permanente ou investimento; contratação de serviços de pessoa física ou jurídica para realização de atividades que devem ser desenvolvidas pela própria Instituição, por intermédio de seu quadro de pessoal ou que possuam contratos previamente estabelecidos com a universidade;

II - pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público federal, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da Administração direta ou indireta, por prestação de serviços, consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias; e

III - contratação e pagamento de serviços prestados por cônjuge, companheiro/a ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, ou eventual conflito de interesses com os/as coordenadores/as dos Projetos de Cultura.

#### **3.1.8.3. Ao/À coordenador/a é vedado:**

I - utilizar os recursos recebidos a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;

II - realizar despesa sem que haja saldo suficiente para seu atendimento;

III - realizar pagamento a si próprio; e

IV - transferir a terceiros as obrigações ora assumidas sem prévia autorização da PROEXC e condicionada à apresentação de prestação de contas dos recursos recebidos.

3.2. Não serão disponibilizados outros itens de despesa que não estejam descritos neste Edital.

## **4. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. A proponente deverá ser de servidor/a (docente ou técnico/a), com vínculo ativo no período de proposição e realização da ação artístico-cultural.

4.2. A ação para a qual se destina o apoio deverá ser apresentada, exclusivamente, no Formulário de Inscrição (Anexo I), devidamente acompanhada dos documentos obrigatórios listados no item 5.3 deste Edital.

4.3. As propostas aprovadas e não cadastradas no Sistema de Informação de Extensão e Cultura (SIEC) dentro do prazo estabelecido pela PROEXC serão automaticamente desclassificadas.

4.3.1. No ato do cadastro, o/a coordenador/a deve vincular a ação ao Programa Institucional de Apoio à Cultura - PIAC-Servidores/as 2026.

4.4. As atividades apoiadas por este Edital deverão contribuir para:

4.4.1. A ampliação do acesso de estudantes, docentes e técnicos/as da UFU, e suas respectivas comunidades, em atividades de caráter predominantemente artístico e/ou cultural;

4.4.2. A formação ampliada de estudantes, professores e técnicos/as da UFU, por meio da incorporação de conhecimentos adquiridos nas atividades artísticas e/ou culturais;

4.4.3. O fortalecimento e o estímulo à diversidade cultural produzida pelos/as agentes culturais da UFU.

4.5. As solicitações encaminhadas fora dos prazos e das condições estabelecidos neste Edital serão desclassificadas.

4.6. A proponente que não obteve a aprovação do Relatório Final apresentado em edições anteriores de programas de fomento da PROEXC não poderá ser selecionada no presente Edital, nem poderá receber valores pagos por meio de Bolsa de Extensão, Bolsa de Cultura ou Apoio Técnico para prestar serviços em propostas selecionadas na Edição 2026 do Programa.

4.7. Agentes públicos (servidores/as, terceirizados/as, estagiários/as e bolsistas) lotados na PROEXC, bem como os seus cônjuges, ficam **impedidos/as** de participar deste Edital, seja na condição de proponentes ou como integrantes da equipe executora.

4.8. O/a candidato/a deve dispor de computador que permita a transmissão de áudio e vídeo para a realização de videoconferências, quando for o caso.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão feitas exclusivamente através **deste link** (<https://forms.office.com/r/MJxv9ftzLf>), até o prazo limite estabelecido no item 8 deste Edital.

5.1.1. O formulário de inscrição só aceita preenchimento através do e-mail institucional da UFU.

5.2. Cada proponente poderá apresentar apenas uma proposta para este Edital.

5.2.1. Havendo mais de uma proposta inscrita pelo/a mesmo/a proponente, todas elas serão desclassificadas.

5.2.2. Caso o/a proponente encaminhe mais de uma inscrição, do mesmo projeto, será considerada apenas a última proposta enviada, desde que dentro do prazo limite estabelecido no item 8 deste Edital.

5.3. **Documentos obrigatórios para a inscrição:**

5.3.1. Formulário de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchido.

- 5.3.1.1. Todos os campos do Formulário de Inscrição (Anexo I) devem ser preenchidos, sob pena de desclassificação da proposta.
- 5.3.2. Formulário de Contratação de Bolsista de Extensão (Anexo II) devidamente preenchido, se aplicável.
- 5.3.3. Formulário de Contratação de Bolsista de Cultura (Anexo III) devidamente preenchido, se aplicável.
- 5.3.4. Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro às Atividades de Extensão ou Projetos de Cultura - APEC Apoio Técnico (Anexo IV) devidamente preenchido, se aplicável.
- 5.3.5. Currículo do/a proponente, com ênfase em sua atuação nas áreas artística e/ou cultural objeto deste Edital.
- 5.3.6. Cópia de documentos comprobatórios da atuação do/a proponente do projeto nas áreas artística e/ou cultural, tais como certificados, atestados, declarações, reportagens, publicações, programas de espetáculos, shows, performances, exposições ou similares, em que figure o nome do/a interessado/a.
- 5.3.7. Carta de Anuência da Escola de Educação Básica - ESEBA/UFU (Anexo V) preenchida e assinada, se aplicável, em arquivo PDF.
- 5.4. Todo material audiovisual para análise deve ser enviado em link válido e aberto para a devida apreciação.
- 5.5. O/a proponente também poderá enviar o endereço eletrônico para acesso ao portfólio digital, se houver.
- 5.6. A PROEXC/DICULT não se responsabilizará por falhas de acesso aos endereços eletrônicos enviados. Portanto, recomenda-se a verificação de funcionamento desses endereços eletrônicos e, ainda, o envio de versão off-line, juntamente com a documentação anexada ao e-mail de inscrição.

## **6. DA SELEÇÃO**

- 6.1. As propostas serão analisadas por uma Comissão nomeada pela PROEXC especificamente para este Edital, com representação dos segmentos de servidores/as e estudantes da UFU, além de integrantes da equipe da PROEXC.
- 6.2. A seleção das propostas compreenderá 02 (duas) etapas distintas e cumulativas, a saber:
- 6.2.1. Primeira Etapa, de caráter Eliminatório: Análise documental para a validação da inscrição e avaliação do preenchimento do Formulário de Inscrição e de todos os Anexos aplicáveis, em consonância com o Edital.
- 6.2.2. Segunda Etapa, de caráter Eliminatório e Classificatório: análise, avaliação e parecer de pertinência da ação, de acordo com a tabela do Item 6.10.
- 6.3. Serão selecionadas as propostas que obtiverem a maior pontuação no somatório das notas atribuídas para cada um dos critérios apresentados no item 6.10 deste Edital.
- 6.4. Cada proposta será avaliada por, no mínimo, 02 (dois) membros da Comissão de Seleção, no sistema duplo cego.
- 6.4.1. Em caso de discrepância superior a 30 (trinta) pontos, entre as notas das duas avaliações, a proposta será encaminhada para um/a terceiro/a avaliador/a.

6.5. A nota final de uma proposta será igual à média aritmética simples das duas notas não discrepantes mais próximas.

6.6. Para ser considerada aprovada, a proposta deverá obter um mínimo de 60 (sessenta) pontos.

6.7. Será utilizado como parâmetro de desempate:

6.7.1. A maior pontuação obtida nos critérios 6.10.1, 6.10.2 e 6.10.3, respectivamente;

6.7.2. Permanecendo o empate, considerar-se-á selecionado/a o/a servidor/a de maior idade, conforme Lei n. 10.741/2003.

6.8. Deverá haver ao menos uma proposta aprovada para cada uma das cidades onde a UFU possui sede, a saber: Ituiutaba, Monte Carmelo, Patos de Minas e Uberlândia, desde que atendidos os requisitos explicitados neste Edital.

6.9. Propostas que prevejam ao menos uma ação em articulação com projetos institucionais da Escola de Educação Básica da UFU (ESEBA-UFU) terão prioridade na seleção, tendo a pontuação inicial de 05 (cinco) pontos.

6.9.1. Candidatos/as que tenham interesse nessa articulação deverão entrar em contato previamente com a ESEBA, por meio do endereço eletrônico (eseba@ufu.br), para tratar da possível parceria com a Escola.

6.9.2. Para favorecer a proposição de parcerias com a ESEBA, sugerimos consultar o Anexo VIII do Edital, que apresenta os resumos dos projetos institucionais da Escola para a área da Cultura.

6.10. Serão selecionadas as propostas que atingirem o maior número de pontos, de acordo com os critérios da tabela abaixo:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>6.10.1. Valor cultural da proposta, priorizando-se:</b>	<b>40 pontos</b>
6.10.1.1. Criatividade, inovação e/ou singularidade.	15 pontos
6.10.1.2. Relevância da proposta no contexto de sua realização.	10 pontos
6.10.1.3. Estímulo à diversidade cultural.	15 pontos
<b>6.10.2. Democratização e promoção do acesso às ações propostas, priorizando-se:</b>	<b>30 pontos</b>
6.10.2.1. Consonância com a Política de Cultura da UFU (Resolução SEI nº 13/2019 - CONSUN/UFU).	10 pontos
6.10.2.2. Capacidade estruturante e efeito multiplicador da proposta, incluindo articulações e/ou parcerias internas e/ou externas à UFU.	10 pontos
6.10.2.3. Estratégias de democratização de acesso às atividades propostas e da análise dos impactos da ação cultural.	10 pontos
<b>6.10.3. Viabilidade técnica, priorizando-se:</b>	<b>30 pontos</b>
6.10.3.1. Clareza, consistência das informações e coerência na composição da proposta.	10 pontos
6.10.3.2. Coerência e razoabilidade dos itens de despesas.	10 pontos
6.10.3.3. Capacidade do proponente e/ou da equipe para execução da proposta.	10 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>100 PONTOS</b>

6.11. **Escala de avaliação dos itens:** a avaliação de cada item será baseada nos seguintes níveis de escala:

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
----------	----------	----------	----------	----------	----------

Ausente	Insatisfatório	Fraco	Moderado	Bom	Satisfatório
---------	----------------	-------	----------	-----	--------------

- 6.11.1. Ausente: Não atende o item avaliado – 0%.
- 6.11.2. Insatisfatório: Atende de 1% a 20% do item avaliado.
- 6.11.3. Fraco: Atende de 21% a 40% do item avaliado.
- 6.11.4. Moderado: Atende de 41% a 60% do item avaliado.
- 6.11.5. Bom: Atende de 61% a 80% do item avaliado.
- 6.11.6. Satisfatório: Atende de 81 a 100% do item avaliado

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1. As propostas assumirão as seguintes classificações:
  - 7.1.1. **Aprovadas:** propostas aprovadas e classificadas dentro das vagas destinadas ao recebimento dos recursos financeiros.
  - 7.1.2. **Aprovadas como suplentes:** propostas que obtiveram a pontuação necessária, mas que não alcançaram as vagas disponíveis para o recebimento dos recursos
  - 7.1.3. **Reprovadas:** propostas que cumpriram os requisitos necessários na Análise Documental, mas obtiveram nota inferior a 60 (sessenta) pontos.
  - 7.1.4. **Desclassificadas:** propostas eliminadas por descumprimento ao Edital.

## 8. CRONOGRAMA

Divulgação do edital	13/10/2025 a 12/11/2025
Inscrições	13/10/2025 a 12/11/2025
Resultado preliminar	05/12/2025
Interposição de Recursos	08 e 09/12/2025
Resultado Final	12/12/2025
Reunião com estudantes aprovados	Entre 15 e 19/12/2025
Realização das ações <b>sem</b> bolsa e <b>sem</b> APEC Apoio Técnico	A partir de 01/03/2025
Realização das ações com bolsa e/ou APEC Apoio Técnico	A partir de 01/04/2025

## 9. DOS RESULTADOS E RECURSO

- 9.1. A divulgação do resultado preliminar, da interposição de recursos e do resultado final da seleção das propostas será feita por meio da página da PROEXC ([www.proexc.ufu.br](http://www.proexc.ufu.br)), conforme cronograma disposto no item 8 deste Edital.
- 9.2. Os recursos, quando pertinentes, deverão ser encaminhados para o e-mail <[difoc@proex.ufu.br](mailto:difoc@proex.ufu.br)>, conforme cronograma expresso no item 8 deste Edital e nos termos do Anexo VI - “Recursos”.
  - 9.2.1. No campo "assunto" do e-mail, deverá conter: **Recurso SELEÇÃO PIAC-Servidores/as - Proposta XXXXX.**
  - 9.2.2. Caso o/a proponente não obtenha um retorno sobre a confirmação de recebimento de seu recurso em até 24 (vinte e quatro) horas após o envio

dele, deverá entrar em contato imediatamente com a Dicult pelo e-mail: difoc@proex.ufu.br ou pelo telefone (34) 3291-8945/8941, ou pelo WhatsApp (34) 3291-8941.

9.2.3. A PROEXC não se responsabiliza por qualquer problema na submissão dos recursos motivadas por eventuais falhas de conexões com a internet, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outras ocorrências de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados. Essas eventualidades não serão aceitas como argumento para submissão de recursos após o prazo.

9.3. Os/as coordenadores/as das propostas selecionadas serão convidados/as, em até cinco dias úteis, a partir da data da divulgação do Resultado Final, para uma reunião de orientação *on-line* sobre a execução dos projetos aprovados, em até três datas previamente agendas para esse fim.

9.3.1. No caso de não comparecimento da pessoa proponente do projeto em ao menos uma das três reuniões de orientação propostas pela PROEXC/DICULT, fica entendido o não interesse do proponente na realização do projeto, podendo ser convocada proposta classificada como suplente.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Os apoios concedidos através deste Edital estão sujeitos às regras administrativas da UFU e do Governo Federal, e somente poderão ser concedidas em respeito às respectivas normativas vigentes durante a execução dos projetos.

10.2. O prazo de vigência deste Edital será até o dia 31 de dezembro de 2026, respeitando os períodos de execução do orçamento, comunicados pela PROEXC.

10.3. Os/as proponentes que tiverem seus projetos aprovados nesse Edital concordam em compor o banco de avaliadores/as de propostas da PROEXC/DICULT, podendo ser convidados/as a participar de análise de propostas apresentadas a outros mecanismos de fomento do setor.

10.4. O Relatório Final de execução dos projetos aprovados deverá ser apresentado à PROEXC/DICULT em até 30 (trinta) dias após a conclusão das ações, sob pena de impedimento da participação do/a proponente em editais futuros da PROEXC.

10.4.1. O Relatório Final de execução dos projetos somente será considerado apto ou aprovado após análises favoráveis de seus critérios formais e de mérito pela Diretoria de Cultura.

10.5. Não será permitido o remanejamento de rubricas do projeto aprovado.

10.6. A participação no processo de seleção deste Edital importa na responsabilização pessoal e intransferível do/a proponente pela veracidade das informações fornecidas.

10.7. O/a proponente é responsável pela autoria do projeto inscrito, incluindo a obtenção das eventuais autorizações e cessões de direitos autorais de terceiros, e será devidamente responsabilizado/a no caso de qualquer questionamento que diga respeito a esse quesito e às informações prestadas à UFU/PROEXC sobre o conteúdo de sua proposta cultural.

10.8. As dúvidas sobre este Edital deverão ser enviadas, exclusivamente, para o e-mail **difoc@proex.ufu.br**.

10.9. No campo "Assunto" do e-mail deverá conter: **DÚVIDA EDITAL 92 - PIAC-Servidores/as 2026**.

10.10. Ao efetivar sua inscrição, o/a candidato/a aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital.

10.11. A PROEXC se resguarda de eventuais fraudes, transgressões às leis, desrespeito a direitos autorais e intelectuais, em observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência da Administração Pública, elencados no artigo 37, "caput", da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, bem como no acolhimento do princípio geral de direito da boa- fé objetiva.

10.12. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela PROEXC.

Uberlândia-MG, 13 de outubro de 2025.

MARIA ANDRÉA ANGELOTTI CARMO  
Substituta Eventual do Pró-reitor de Extensão e Cultura  
Portaria de Pessoal UFU nº 1272/2025



Documento assinado eletronicamente por **Maria Andrea Angelotti Carmo, Pró-Reitor(a) substituto(a)**, em 13/10/2025, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6757433** e o código CRC **B1566561**.